АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

от 11.09.2026 № 712

г. Подольск, Московская область

О проведении всероссийских проверочных работ
в образовательных организациях
Городского округа Подольск, в 2026/2027 учебном году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28.04.2026 № 901 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2026/2027 учебном году» (далее – Приказ от 28.04.2026 № 901), распоряжением Министерства образования Московской области от 02.07.2026 № Р-454 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2026/2027 учебном году»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы в образовательных организациях Городского округа Подольск, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2026/2027 учебном году, в сроки, утвержденные Приказом от 28.04.2026 № 901 (далее – ВПР, ОО)

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:

1) назначить ответственных лиц за проведение ВПР на уровне общеобразовательной организации (далее – школьный координатор);

2) обеспечить:

назначение ответственных организаторов в ОО, организаторов в аудитории, технических специалистов на уровне ОО, обеспечивающих техническое сопровождение проведения ВПР;

взаимодействие школьных координаторов с муниципальным координатором ВПР и ответственными организаторами в ОО по вопросам организации и проведения ВПР;

ознакомление ответственных организаторов в ОО, технических специалистов на уровне ОО и других лиц, привлекаемых к проведению ВПР, с регламентом и инструктивными материалами;

определение дат проведения ВПР в ОО в соответствии со сроками, утвержденными Приказом от 28.04.2026 № 901; с учетом изученных тем по каждому предмету;

проведение ВПР в определенные в ОО даты, в соответствии с регламентом и инструктивными материалами;

определение в ОО мест и сроков хранения материалов ВПР;

отсутствие в ОО специальной подготовки к ВПР;

объективность результатов ВПР в ОО;

внесение в ОО достоверных данных в формы сбора результатов выполнения ВПР;

своевременное выставление отметок за ВПР (в случае принятия в ОО решения о выставлении), анализ результатов, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении ВПР;

использование результатов ВПР для совершенствования преподавания учебных предметов.

3) организовать:

информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями/ законными представителями по вопросам проведения ВПР и использования результатов (рекомендуется проведение родительских собраний, размещение информации по вопросам ВПР на официальных сайтах ОО, информационных стендах, создание «Горячей линии» по вопросам ВПР на уровне ОО);

работу по информированию участников ВПР и их родителей/ законных представителей о результатах работ, по ознакомлению участников ВПР с проверенными работами (в случае проведения ВПР на бумажном носителе).;

4) определить места хранения:

бумажных заполненных бланков участников ВПР;

списка кодов участников;

видеоматериалов;

заполненных актов общественного наблюдения за проведением ВПР по форме согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Руководителям АНОО:

1) назначить: ответственных организаторов в ОО, ответственных за взаимодействие с региональным координатором ВПР и общую координацию проведения ВПР в ОО (далее – ответственные организаторы в ОО);

организаторов в аудитории, ответственных за проведение ВПР в одной аудитории и не являющихся специалистами по учебному предмету, по которому проводится работа в данной аудитории (далее – организаторы в аудитории);

технических специалистов, обеспечивающих техническое сопровождение проведения ВПР в ОО (далее – технические специалисты);

экспертов по оцениванию работ из числа педагогических работников ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся (далее – эксперты);

2) определить:

даты проведения ВПР в соответствии со сроками, утвержденными Приказом от 28.04.2026 № 901, с учетом изученных тем по каждому предмету;

места хранения материалов ВПР;

3) обеспечить:

ознакомление ответственных организаторов в ОО и лиц, привлекаемых к проведению ВПР, с инструктивными и методическими материалами;

проведение ВПР и проверку работ участников в соответствии с инструктивными и методическими материалами; взаимодействие ответственных организаторов в ОО с региональным координатором ВПР и/или муниципальными координаторами по вопросам организации и проведения ВПР;

отсутствие специальной подготовки к ВПР для обучающихся; объективность результатов ВПР (в целях обеспечения правил проведения и объективности результатов ВПР по решению ОО может быть организовано общественное наблюдение, видеонаблюдение и т.п.);

соблюдение условий конфиденциальности при работе с материалами для проведения ВПР;

внесение достоверных данных в формы сбора результатов выполнения ВПР;

актуальность локальных нормативных актов с учетом принятого в ОО решения о выставлении/ не выставлении отметок и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса;

своевременное выставление отметок за ВПР (в случае принятия в ОО решения о выставлении), анализ результатов, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении ВПР;

использование результатов ВПР для совершенствования преподавания учебных предметов с учетом рекомендаций по использованию результатов оценочных процедур;

4) организовать:

информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями/ законными представителями по вопросам проведения ВПР и использования результатов (рекомендуется проведение родительских собраний, размещение информации по вопросам ВПР на официальных сайтах ОО, информационных стендах, создание телефонной «горячей линии» по вопросам ВПР);

информирование участников ВПР и их родителей/ законных представителей о результатах работ, ознакомление участников ВПР с проверенными работами (в случае проведения ВПР на бумажном носителе).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Городского округа Подольск Алешину Г.В.

Председатель Комитета Г.М. Киселева

Приложение № 1
к приказу Комитета по образованию
Администрации
Городского округа Подольск
от 11.09.2026 № 712

АКТ
общественного наблюдения за проведением ВПР

Наименование ОО_____
Дата осуществления наблюдения_____
Время начала наблюдения _____ Время окончания наблюдения _____
Предмет_____ Класс _____
Этап, на котором осуществляется наблюдение (нужное подчеркнуть): подготовка материалов ВПР (скачивание, распечатывание), передача материалов организатору, проведение ВПР в аудитории, проверка работ, заполнение и загрузка форм.

Нарушений не выявлено ☐

Выявлены нарушения:
1. Не соблюдалась информационная безопасность при подготовке и/ или передаче материалов ВПР ☐
2. Вход участников ВПР в аудиторию начался после звонка на урок, отведенный для работы ☐
3. Не проведен инструктаж для участников ВПР перед началом выполнения работы ☐
4. Организатор не зафиксировал время начала и окончания ВПР ☐
5. Участники ВПР, организатор в аудитории пользуются средствами связи (мобильный телефон, планшет, компьютер и др.) ☐
6. Участники ВПР свободно перемещаются по аудитории, общаются друг с другом ☐
7. Организатор оказывает содействие участникам ВПР при выполнении работы по содержанию работы ☐
8. Организатор не контролирует поведение участников ВПР, занимается посторонними делами (чтение, заполнение журнала, работа на компьютере и пр.) ☐
9. В аудитории присутствуют посторонние лица ☐
10. Организатор выходит из аудитории, оставляя участников одних ☐
11. Участники продолжили выполнение ВПР после окончания времени, отведенного на работу ☐

Иные нарушения _____
_____
_____

Общественный наблюдатель _____/_____
Подпись ФИО