

РФ
Московская область
г. Подольск
Автономная общеобразовательная некоммерческая организация «Частный Лицей «ЭКУС»

ПРИКАЗ

от "02" марта 2026 г.

№ 41-ОД

О проведении всероссийских проверочных работ в Лицее «ЭКУС» в 2025-2026 учебном году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», распоряжением Министерства образования Московской области от 21.07.2025 № Р-664 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году» и приказом Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск от 06.08.2025 № 614 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Городского округа Подольск в 2025 -2026 учебном году»:

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в Лицее «ЭКУС» в следующие сроки:

- в 4 классе:

21 апреля 2026 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);

24 апреля 2026 – на основе случайного выбора из учебных предметов: «Английский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»;

28 апреля 2026 – по учебному предмету «Математика».

- в 5 классе:

20 апреля 2026 – по учебному предмету «Русский язык»;

22 апреля 2026 – на основе случайного выбора из учебных предметов: «Английский язык», «История», «Литература»;

24 апреля 2026 – на основе случайного выбора из учебных предметов: «Биология», «География»;

27 апреля 2026 – по учебному предмету «Математика».

- в 6 классе:

20 апреля 2026 – по учебному предмету «Русский язык»;

22 апреля 2026 - на основе случайного выбора из учебных предметов: «Английский язык», «История», «Литература»;

24 апреля 2026 - на основе случайного выбора из учебных предметов: «Биология», «География»;

28 апреля 2026 – по учебному предмету «Математика».

- в 7 классе:

20 апреля 2026 - на основе случайного выбора из учебных предметов: «Английский язык», «История», «Литература»;
22 апреля 2026 – по учебному предмету «Русский язык»;
24 апреля 2026 – по учебному предмету «Математика»;
27 апреля 2026 - на основе случайного выбора из учебных предметов: «Биология», «География», «Информатика», «Физика».

- в 8А, 8Б классах:

20 апреля 2026 – по учебному предмету «Математика»;
22 апреля 2026 – по учебному предмету «Русский язык»;
24 апреля 2026 - на основе случайного выбора из учебных предметов: «Биология», «География», «Информатика», «Физика», «Химия»;
28 апреля 2026 - на основе случайного выбора из учебных предметов: «Английский язык», «История», «Литература», «Обществознание».

- в 10 классе:

20 апреля 2026 - на основе случайного выбора из учебных предметов: «Биология», «География», «Физика», «Химия»;
22 апреля 2026 – по учебному предмету «Русский язык»;
24 апреля 2026 - на основе случайного выбора из учебных предметов: «Английский язык», «История», «Литература», «Обществознание»;
27 апреля 2026 – по учебному предмету «Математика».

2. Назначить школьным координатором проведения ВПР заместителя директора по учебно-воспитательной работе Амарову Т.И.

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Амаровой Т.И. обеспечить:

- проведение ВПР в сроки, установленные настоящим приказом;
- проведение ВПР в соответствии с регламентом и инструктивными материалами, размещенными в ФИС ОКО;
- получение контрольно-измерительных материалов ВПР;
- необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;
- внесение достоверных данных в формы сбора результатов выполнения ВПР;
- объективность результатов ВПР в соответствии с регламентом;
- организацию видеонаблюдения в режиме оффлайн;
- присутствие независимых и общественных наблюдателей при проведении ВПР;
- проведение инструктажа для всех категорий лиц, привлекаемых к проведению ВПР, с ознакомлением под подпись об ответственности при проведении ВПР;
- проверку работ участников ВПР с соблюдением критериев оценивания работ в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем проведения ВПР по соответствующему предмету;
- загрузку форм сбора результатов выполнения ВПР в ФИС ОКО в срок не позднее одного рабочего дня после завершения проверки работ участников ВПР по соответствующему предмету;
- передачу и хранение материалов ВПР с соблюдением правил информационной безопасности;
- своевременное выставление отметок за ВПР (в случае принятия решения о выставлении), анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении ВПР;
- использование результатов ВПР для мониторинга уровня подготовки обучающихся, планирования мер по повышению уровня профессиональных компетенций педагогов, организации индивидуальной работы с обучающимися, составления рекомендаций родителям/ законным представителям по выстраиванию дальнейшей образовательной траектории их детей;
- актуализацию локальных нормативных актов о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом проведения ВПР;

- информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам проведения ВПР;
- работу по информированию участников ВПР и их родителей (законных представителей) по вопросам цели, сроков, порядка проведения ВПР, выставления отметок за ВПР и использования результатов;
- работу по информированию участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами работ в срок не позднее трех рабочих дней после дня завершения проверки ВПР по соответствующему предмету.

4. Классным руководителям: Дикаревой Т.А. (4 класс), Веселовой Е.Н. (5 класс), Кирюхиной Е.С. (6 класс), Почуевой Е.А. (7 класс), Куриновой О.Ю. (8А, 8Б классы), Скроб Е.А. (10 класс) обеспечить:

- информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам проведения ВПР;
- работу по информированию участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами работ в срок не позднее трех рабочих дней после дня завершения проверки ВПР по соответствующему предмету.

5. Техническому специалисту Ковальчуку Е.В., в кабинетах проведения ВПР, обеспечить организацию видеонаблюдения в режиме оффлайн.

6. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

7. Определить место хранения – архив лица:

- бумажных заполненных бланков участников ВПР;
- списков кодов участников;
- видеоматериалов;
- заполненных актов общественного наблюдателя за проведения ВПР по форме, прилагаемой к настоящему приказу.

Срок хранения – до 31.03.2027 г.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Лицея «ЭКУС»



Ковальчук С.С.

АКТ
общественного наблюдения за проведением ВПР

Наименование ОО _____

Дата осуществления наблюдения _____

Время начала наблюдения _____ Время окончания наблюдения _____

Предмет _____ Класс _____

Этап, на котором осуществляется наблюдение (нужное подчеркнуть): подготовка материалов ВПР (скачивание, распечатывание), передача материалов организатору, проведение ВПР в аудитории, проверка работ, заполнение и загрузка форм.

Нарушений не выявлено

Выявлены нарушения:

1. Не соблюдалась информационная безопасность при подготовке и/ или передаче материалов ВПР

2. Вход участников ВПР в аудиторию начался после звонка на урок, отведенный для работы

3. Не проведен инструктаж для участников ВПР перед началом выполнения работы

4. Организатор не зафиксировал время начала и окончания ВПР

5. Участники ВПР, организатор в аудитории пользуются средствами связи (мобильный телефон, планшет, компьютер и др.)

6. Участники ВПР свободно перемещаются по аудитории, общаются друг с другом

7. Организатор оказывает содействие участникам ВПР при выполнении работы по содержанию работы

8. Организатор не контролирует поведение участников ВПР, занимается посторонними делами (чтение, заполнение журнала, работа на компьютере и пр.)

9. В аудитории присутствуют посторонние лица

10. Организатор выходит из аудитории, оставляя участников одних

11. Участники продолжили выполнение ВПР после окончания времени, отведенного на работу

Иные нарушения _____

Общественный наблюдатель _____ / _____

Подпись

ФИО