

**АВТОНОМНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ «ЧАСТНЫЙ ЛИЦЕЙ «ЭКУС»**

Введено в действие приказом  
директора от "31" марта 2023 г. № 48-ОД  
(Основание: решение педагогического совета.  
Протокол № 8 от "28" марта 2023 г.).



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ЛИЦЕЯ «ЭКУС»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локально-нормативным актом Лицея, разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (п.2 ст. 35, ч.9 ст. 43), Типовым положением об общеобразовательном учреждении (п.69), п. 5.13 Устава Лицея «ЭКУС».

1.2. Педагогический совет (далее – Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным руководящим органом Лицея для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.3. Членами педсовета являются все педагогические работники Лицея, а также иные работники Лицея, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

1.4. Педсовет способствует совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителей, созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы, прогнозирует развитие педагогического коллектива.

1.5. Деятельность педсовета осуществляется на принципах демократизма, гласности, уважения и учета интересов всех членов школьного коллектива.

1.6. Решения педсовета утверждаются приказами директора Лицея.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

**2. Задачи педсовета**

2.1. Главными задачами педсовета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива Лицея на совершенствование работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и лучшего педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии Лицея.

2.2. Педагогический совет обсуждает планы работы Лицея, методических объединений, информации и отчеты работников Лицея, сообщение о состоянии санитарно-гигиенического режима Лицея, здоровья обучающихся и другие вопросы деятельности Лицея.

2.3. Выработка общих подходов к разработке и реализации локальных нормативных документов Лицея.

2.4. Определение подходов к управлению Лицеем, адекватных целям и задачам ее развития.

2.5. Определение перспективных направлений функционирования и развития Лицея.

2.6. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.



### 3. Организация деятельности

- 3.1. Работой педсовета руководит председатель - директор Лицея.
- 3.2. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.
- 3.3. Для рассмотрения текущих вопросов созываются совещания при директоре.
- 3.4. Ежегодно педагогический коллектив выбирает секретаря педсовета путем голосования. Секретарь назначается приказом директора Лицея сроком на один год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 3.5. В необходимых случаях на заседаниях педсовета Лицея приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Лицеом по вопросам образования, родители обучающихся (законные представители) и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета.
- 3.6. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педсовета.
- 3.7. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Лицея.
- 3.8. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор Лицея и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.
- 3.9. Решения педсовета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.
- 3.10. Процедура голосования определяется педсоветом.
- 3.11. Директор Лицея в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Лицея, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 3.12. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за 3 (три) дня до его проведения.
- 3.13. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации Лицея.

### 4. Компетенция педсовета

- 4.1. Педсовет:
- определяет приоритетные направления развития Лицея;
  - утверждает цели и задачи Лицея, план их реализации;
  - обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;
  - определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Лицея с научными организациями;
  - обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
  - выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
  - принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;
  - принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
  - принимает решения об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных



представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

- обучающиеся, на любой ступени обучения, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным образовательным программам, в другое образовательное учреждение, в соответствии с рекомендациями городской психолого-медико-педагогической комиссии;

- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности Лицея;

- заслушивает администрацию Лицея по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

- выпуске учащихся и выдаче соответствующих документов об образовании;

- решает вопросы о поощрении и наказании учащихся Лицея в пределах своей компетенции;

- о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами или медалями за успехи в обучении;

- о выдаче свидетельств и дипломов по курсам Лицея учащимся;

- подводит итоги деятельности Лицея за четверть/триместр, полугодие, год;

- контролирует выполнение ранее принятых решений;

- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;

- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

## **5. Документация и отчетность**

5.1. Заседания педсовета оформляются протоколно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протокол подписывается председателем и секретарем педсовета. Нумерация протокола ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, допуск их к итоговой аттестации и выпуск оформляются списочным составом.

5.2. Протоколы оформляет секретарь педсовета.

5.3. Протоколы педсовета хранятся в делопроизводстве Лицея.

5.4. Протоколы педагогического совета нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью в конце учебного года.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 259083907921181952501347624724699269454793049270

Владелец Ковальчук Светлана Сергеевна

Действителен с 22.09.2023 по 21.09.2024