

**Автономная общеобразовательная некоммерческая организация
«Частный Лицей «ЭКУС»**

Принято на
Педагогическом совете Лицея «ЭКУС».
Протокол № 1 от 25 августа 2023 г.



**Положение
о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся Автономной общеобразовательной некоммерческой организации «Частный Лицей «ЭКУС» (далее – Положение, лицей) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Данное Положение регламентирует порядок и правила приема на обучение в лицей по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также перевода, выбытия и отчисления обучающихся из лицей.

2. Правила приема обучающихся в лицей

2.1. Правила приема граждан на обучение в Лицей определяются настоящим Положением.

2.2. Прием обучающихся во 2-11 классы Лицея осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Прием заявлений в 1 класс начинается с 1 апреля текущего года и завершается 31 августа текущего года. Прием обучающихся в 1 класс из других образовательных организаций осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Прием обучающихся в Лицей производится по результатам собеседования и (или) тестирования, представления необходимых документов и после заключения с родителями (законными представителями) обучающихся договора на обучение, в котором указываются права и обязанности сторон. В приеме в Лицей может быть отказано по причине отсутствия свободных мест.

2.4. Сроки проведения собеседования и (или) тестирования устанавливаются директором.

2.5. Комиссия формируется из числа администрации, педагогических работников лицея и утверждается директором.

2.6. Критериями отбора обучающихся являются:

- высокий уровень знаний и умений по предметам (математика, русский язык, английский язык);

- способность к усвоению общеобразовательных программ повышенного уровня;

- мотивация на повышение качества своих образовательных результатов;

- психологическая готовность обучающегося к смене коллектива и условий обучения.

2.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются родителями (законными представителями) лично в лицей.

2.8. При приеме на обучение лицей знакомит родителей (законных представителей) и обучающегося со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.9. Обучение в лицее платное, стоимость обучения указывается в договоре на обучение.

3. Прием детей в первый класс

3.1. В первый класс лицея принимаются дети, достигшие к 01 сентября текущего календарного года возраста не менее шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. Прием заявлений в 1 класс начинается с 1 апреля текущего года и завершается 31 августа текущего года. Прием обучающихся в 1 класс из других образовательных организаций осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.3. Зачисление в 1 класс оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема документов. Приказы о зачислении обучающихся размещаются на информационном стенде лицея в день их издания.

3.4. При приеме заявления администрация обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.5. Прием обучающихся в 1 класс лицея производится после представления их родителями (законными представителями) следующих документов:

- заявления о приеме в Лицей;

- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копии свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копии документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копии документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или справки о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

- копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- медицинской карты или медицинской справки о возможности посещения ребенком занятий в образовательной организации (по усмотрению родителей (законных представителей)).

3.6. Вместе с копиями документов родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов.

3.7. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

- дата рождения ребенка;

- класс, в который поступает ребенок;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка).

3.8. Подписью родителя (законного представителя) ребенка фиксируется в заявлении факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Родители (законные представители) ребенка предоставляют в лицей Согласие на обработку персональных данных. Обработка полученных в связи с приемом персональных данных поступающих осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

3.11. Требование от родителей (законных представителей) других документов не допускается.

3.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью лица.

3.13. На каждого ребенка, зачисленного в лицей, формируется личное дело, в котором хранятся все документы.

4. Прием обучающихся во 2-8, 11 классы

4.1. Прием обучающихся во 2-11 классы лицей осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.2. Зачисление во 2-8, 11 классы оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема документов. Приказы о зачислении обучающихся размещаются на информационном стенде лицей в день их издания.

4.3. При приеме заявления администрация обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.4. Прием обучающихся во 2-8, 11 классы лицей производится после представления их родителями (законными представителями) следующих документов:

- заявления о приеме в Лицей;

- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копии свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копии документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копии документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или справки о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- медицинской карты или медицинской справки о возможности посещения ребенком занятий в образовательной организации (по усмотрению родителей (законных представителей));
- личного дела обучающегося (выдается образовательной организацией, в котором он обучался ранее);
- справки о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью и подписью директора исходной организации (для поступающих в течение учебного года);
- аттестата об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (для поступающих в 11 класс).

4.5. Вместе с копиями документов родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов.

4.6. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- класс, в который поступает ребенок;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка).

4.7. Подписью родителя (законного представителя) ребенка фиксируется в заявлении факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.8. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.9. Родители (законные представители) ребенка предоставляют в лицей Согласие на обработку персональных данных. Обработка полученных в связи с приемом персональных данных поступающих осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

4.10. Требование от родителей (законных представителей) других документов не допускается.

4.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая

информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью лица.

4.12. Копии документов хранятся в личном деле обучающегося.

5. Прием обучающихся в 10 класс

5.1. В 10 класс принимаются выпускники 9 класса, окончившие уровень основного общего образования, по заявлению.

5.2. Прием заявлений в 10 класс начинается после получения выпускниками аттестатов об основном общем образовании. Прием обучающихся в 10 класс из других образовательных организаций осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5.3. Зачисление в 10 класс оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема документов. Приказы о зачислении обучающихся размещаются на информационном стенде лицея в день их издания.

5.4. При приеме заявления администрация обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

5.5. Прием обучающихся в 10 класс лицея производится после представления их родителями (законными представителями) следующих документов:

- заявления о приеме в Лицей;
- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копии свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копии документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копии документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или справки о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- медицинской карты или медицинской справки о возможности посещения ребенком занятий в образовательной организации (по усмотрению родителей (законных представителей);
- аттестата об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

5.6. Вместе с копиями документов родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов.

5.7. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- класс, в который поступает ребенок;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка).

5.8. Подписью родителя (законного представителя) ребенка фиксируется в заявлении факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

5.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.10. Родители (законные представители) ребенка предоставляют в лицей Согласие на обработку персональных данных. Обработка полученных в связи с приемом персональных данных поступающих осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

5.11. Требование от родителей (законных представителей) других документов не допускается.

5.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью лица.

5.13. На каждого ребенка, зачисленного в лицей, за исключением принятых в порядке перевода из другой образовательной организации, формируется личное дело, в котором хранятся все документы.

6. Перевод обучающихся в следующий класс

6.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением Педагогического совета лицей переводятся в следующий класс.

6.2. Приказом директора утверждается решение педсовета о переводе обучающихся.

6.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.4. Порядок ликвидации академической задолженности прописан в «Положении о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Лицея «ЭКУС».

6.5. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела обучающихся и передать их директору на утверждение.

7. Порядок перевода и отчисления обучающихся

7.1. Отчисление (перевод) обучающихся из Лицея в другую образовательную организацию происходит по заявлению родителей (законных представителей) лично. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

7.2. При приеме заявления в лицей, для установления факта родственных отношений и полномочий, родителями (законными представителями) предъявляется паспорт.

7.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

7.4. Директор в течение трех дней с даты подачи заявления родителями (законными представителями) издает приказ об отчислении обучающегося.

7.5. Лицей в течение 3-х дней с даты подачи заявления выдает родителям (законным представителям) обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью и подписью директора (для выбывающих в течение учебного года);
- медицинскую карту или медицинскую справку о возможности посещения ребёнком занятий в Лицее (при наличии);

Для обучающихся 10, 11 классов выдается аттестат об основном общем образовании.

8. Основания отчисления обучающихся

8.1. Обучающийся может быть отчислен из лицея:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, расторжением договора на обучение;
- за неисполнение или нарушение Устава лицея, Правил внутреннего распорядка, или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и лицея, в т.ч. в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 (ч.12.ст.43 «Об образовании в РФ»).

8.3. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программ и (или) отчисленным из лицея выдается справка об обучении или периоде обучения.

8.4. Права и обязанности обучающегося предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами лицея прекращаются с даты его отчисления из лицея.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 259083907921181952501347624724699269454793049270

Владелец Ковальчук Светлана Сергеевна

Действителен с 22.09.2023 по 21.09.2024