

АВТНОМНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЦЕЙ «ЭКУС»

Введено в действие приказом
директора от "28" декабря 2013 г. № 93-ОД
(Основание: решение педагогического совета.
Протокол № 3 от "28" декабря 2013 г.).



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА ГРАЖДАН В АООНО ЛИЦЕЙ «ЭКУС», ВЫБИТИЯ (ПЕРЕВОДА) ИЗ АООНО ЛИЦЕЙ «ЭКУС».

Настоящие Положение о порядке приёма граждан в АООНО Лицей «ЭКУС» (далее – Лицей), выбытия (перевода) из Лицея в другое общеобразовательное учреждение (далее - Положение) устанавливает порядок приёма граждан в 1-11е классы, выбытия (перевода) из Лицея в другое общеобразовательное учреждение, регулирует совокупность организационных отношений, возникающих в процессе реализации.

Положение относится к числу организационных документов Лицея и является обязательным к исполнению всеми участвующими и взаимодействующими в данном виде деятельности.

Положение принимается педагогическим советом с последующим утверждением директором Лицея, вступает в силу с момента утверждения распорядительным документом.

1. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

Нормативно-правовой и документальной основой Положения являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» принятый Государственной Думой 21.12.2012г., одобренный Советом Федерации 26.12.2012г.;
- Постановление Правительства РФ «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении» от 19.03.2001 № 196;
- Приказ Минобрнауки РФ от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;
- Устав АООНО Лицей «ЭКУС» (в редакции 2006 года).

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЛИЦЕЙ.

2.1. Правила приёма граждан в Лицей определяются настоящим Положением.

2.2. Лицей осуществляет приём на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования для обучения по основным общеобразовательным программам, обеспечивающим углубленную подготовку обучающихся по предметам технолого-математического цикла.

2.3. Приём обучающихся во 2-11 классы Лицея осуществляется в течение всего календарного года.

2.4. Приём обучающихся в Лицей производится по результатам собеседования или экзаменов, представления необходимых документов и после заключения с родителями, законными представителями обучающихся или с самими обучающимися договоров на обучение, в которых указывается права и обязанности сторон. Гражданам может быть отказано

в приёме по причине отсутствия свободных мест в Лицее. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

2.5. Сроки проведения собеседований, экзаменов, состав комиссии устанавливаются директором Лицея.

2.6. Комиссия формируется из числа администрации, педагогических работников Лицея.

2.7. Критериями отбора являются:

- высокий уровень знаний и умений по предметам (математика, русский язык, английский язык);

- способность к усвоению программ повышенного уровня преподавания предметов;

- мотивация на повышение качества своих образовательных результатов;

- психологическая готовность обучающегося к смене коллектива и условий обучения.

2.8. При приёме обучающихся в Лицей последний обязан ознакомить обучающегося и его родителей (законных представителей) с Уставом Лицея, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и с Правилами внутреннего распорядка.

2.9. Приём обучающихся в 1-й класс Лицея производится после представления их родителями (законными представителями) следующих документов:

- заявления о приёме в Лицей;

- копии и оригинала свидетельства о рождении ребёнка;

- медицинской справки о возможности посещения ребёнком занятий в Лицее (по усмотрению родителей (законных представителей));

- документа о месте проживания ребёнка.

Приём обучающихся в последующие классы производится после представления их родителями (законными представителями) следующих документов:

- заявления о приёме в Лицей;

- копии и оригинала свидетельства о рождении ребёнка;

- медицинской справки о возможности посещения ребёнком занятий в Лицее (по усмотрению родителей (законных представителей));

- документа о месте проживания ребёнка;

- личного дела обучающегося (выдается учреждением, в котором он обучался ранее);

- документа, подтверждающего успеваемость обучающегося (для поступающих в течение учебного года).

Для поступающих в 10-й и 11-й классы дополнительно представляется аттестат об окончании девяти классов.

2.10. При приёме заявления в Лицей для установления факта родственных отношений и полномочий родителями (законными представителями) предъявляется паспорт.

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата рождения ребенка;

- класс, в который поступает ребенок;

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется в заявлении:

- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Лицея, Правилами внутреннего распорядка, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.12. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Лицее в личном деле обучающегося.

2.14. Требование от родителей (законных представителей) других документов не допускается.

2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о приёме ребенка в Лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием документов, и печатью Лицея.

2.16. На каждого ребёнка, зачисленного в 1 класс Лицея, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

2.17. В первый класс Лицея принимаются дети, достигшие к 01 сентября текущего календарного года возраста не менее 6.5 лет.

2.18. Приём в Лицей ограничивается восемнадцатилетним возрастом детей.

2.19. Обучение в Лицее платное, стоимость обучения указывается в договорах на обучение. Плата за обучение должна вноситься ежемесячно в сроки, указанные в договоре на обучение или одновременно до начала обучения.

2.20. Зачисление в Лицей оформляется приказом директора Лицея в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о зачислении обучающихся размещаются на информационном стенде в день их издания.

3. ПОРЯДОК ВЫБЫТИЯ (ПЕРЕВОДА) ИЗ ЛИЦЕЯ В ДРУГОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

3.1. Правила выбытия (перевода) обучающихся из Лицея в другое общеобразовательное учреждение определяются настоящим Положением.

3.2. Выбытие обучающихся из Лицея в другое общеобразовательное учреждение происходит по заявлению родителей (законных представителей). В заявлении родителей (законных представителей) обязательно указывается причина и место выбытия.

3.3. При приеме заявления о выбытии, для установления факта родственных отношений и полномочий, родителями (законными представителями) предъявляется паспорт.

3.4. Обучающийся может перейти в другое общеобразовательное учреждение в течение всего учебного года.

3.5. Выбытие из Лицея оформляется приказом директора Лицея в течение 7 рабочих дней после приема заявления.

3.6. При выбытии в другое образовательное учреждение родителям (законным представителям) обучающегося, в течение 3-х дней после издания приказа, выдаются документы:

- личная карта обучающегося;
- медицинская справка о возможности посещения ребёнком занятий в Лицее (при наличии);
- документ, подтверждающий успеваемость обучающегося (для выбывающих в течение учебного года).

Для учащихся 10-го-11-го классов выдается аттестат об окончании девяти классов.